

**UCHWAŁA NR XX/134/2025
RADY MIEJSKIEJ BIAŁOGARDU**

z dnia 26 listopada 2025 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia żłobka miejskiego i ustalenia jego statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436), art. 8 ust. 1 pkt 1 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798) i art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483) Rada Miejska Białogardu stanowi, co następuje:

§ 1. Statut Żłobka Miejskiego „Niezapominajka” w Białogardzie stanowiący załącznik do uchwały Nr XXIV/190/2012 Rady Miejskiej Białogardu z dnia 11 lipca 2012 r. w sprawie utworzenia żłobka miejskiego i ustalenia jego statutu (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 1995, z 2015 r. poz. 2744, z 2018 r. poz. 1384, z 2021 r. poz. 3296 oraz z 2023 r. poz. 335) otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Karol Pietrzak

Załącznik do uchwały Nr XX/134/2025
Rady Miejskiej Białogardu
z dnia 26 listopada 2025 r.

Statut

Żłobek Miejski „Niezapominajka”

w Białogardzie

ul. Kochanowskiego 21

78-200 Białogard

Rozdział 1 **Postanowienia ogólne**

§ 1

Podstawy prawne:

1. Konwencja o Prawach Dziecka, uchwalona przez Zgromadzenie Ogólne ONZ w dniu 20 listopada 1989 r. (Dz. U. Nr 120 z 1991 r., poz. 526);
2. Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2025, poz. 798 z późn. zm.);
3. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2024 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w żłobkach (Dz. U. 2024, poz. 1882);
4. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (tzw. ustawa o standardach ochrony małoletnich) (Dz. U. 2023, poz. 1606 z późn. zm.);
5. Uchwała NR LIII/433/2022 Rady Miejskiej Białogardu z dnia 22 grudnia 2022 r. zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenie żłobka miejskiego i ustalenia jego statutu.

§ 2

1. Nazwa Żłobka brzmi: Żłobek Miejski „Niezapominajka” w Białogardzie.
2. Siedzibą Żłobka jest miasto Białogard przy ul. Kochanowskiego 21.
3. Żłobek Miejski „Niezapominajka” w Białogardzie jest miejską jednostką organizacyjną prowadzoną przez Miasto Białogard w formie miejskiej jednostki budżetowej.
4. Nadzór nad Żłobkiem Miejskim „Niezapominajka” w Białogardzie w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Burmistrz Białogardu.
5. Pracą Żłobka kieruje Dyrektor zatrudniany i zwalniany przez Burmistrza Białogardu.

§ 3

Ileokroć w dalszej części statutu jest mowa o:

- 1) „Żłobku” – należy przez to rozumieć Żłobek Miejski „Niezapominajka” w Białogardzie;
- 2) „Statucie” – należy przez to rozumieć Statut Żłobka Miejskiego „Niezapominajka” w Białogardzie;

- 3) „Dyrektorze” – należy przez to rozumieć Dyrektora Żłobka Miejskiego „Niezapominajka” w Białogardzie;
- 4) „Opiekunie” – należy przez to rozumieć opiekuna w Żłobku Miejskim „Niezapominajka” w Białogardzie;
- 5) „Rodzicach” – należy przez to rozumieć rodziców oraz prawnych opiekunów dziecka;
- 6) „Organie Prowadzącym” – należy przez to rozumieć Miasto Białogard.

Rozdział 2

Cele i zadania Żłobka

§ 4

1. Żłobek realizuje cele i zadania określone w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz w przepisach wykonawczych, w szczególności w zakresie zapewnienia dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej, wspierania ich wszechstronnego rozwoju fizycznego, emocjonalnego, społecznego i poznawczego, a także kształtowania pierwszych nawyków i umiejętności potrzebnych w dalszym procesie wychowania i edukacji.
2. Podstawowymi celami Żłobka są:
 - 1) zapewnienie dzieciom bezpiecznej, pełnej ciepła i troski opieki, dostosowanej do ich indywidualnych potrzeb i tempa rozwoju;
 - 2) wspieranie w dzieciach poczucia bliskości, solidarności i otwartości na innych;
 - 3) stwarzanie warunków do rozwijania pierwszych umiejętności poznawczych, emocjonalnych i społecznych poprzez zabawę i codzienne doświadczenia;
 - 4) budowanie podstaw systemu wartości, w tym wspieranie dzieci w rozróżnianiu, co sprzyja dobru własnemu i innych;
 - 5) wzmacnianie odporności emocjonalnej dzieci, aby mogły łagodnie radzić sobie z nowymi sytuacjami, rozłąką czy drobnymi trudnościami;
 - 6) rozwijanie umiejętności społecznych poprzez wspólną zabawę, współdziałanie i nawiązywanie relacji z rówieśnikami oraz dorosłymi;
 - 7) troska o zdrowie i sprawność fizyczną dzieci, zachęcanie do aktywności ruchowej i zabaw na świeżym powietrzu;
 - 8) wspieranie naturalnej ciekawości dziecka w odkrywaniu świata społecznego, przyrodniczego i technicznego poprzez doświadczenia dostosowane do wieku;
 - 9) rozwijanie wrażliwości estetycznej oraz ekspresji poprzez muzykę, ruch, zabawy plastyczne i pierwsze formy teatralne;

- 10) kształtowanie poczucia przynależności do rodziny, grupy rówieśniczej oraz budowanie fundamentów więzi społecznych;
- 11) współdziałanie z Rodzicami i Opiekunami w trosce o harmonijny rozwój dziecka, a także tworzenie środowiska wspierającego jego tożsamość i poczucie bezpieczeństwa.

§ 5

Cele opieki i wychowania w Żłobku realizowane są poprzez:

- 1) organizację zajęć i aktywności wspierających harmonijny rozwój dziecka w sferze fizycznej, emocjonalnej, społecznej i poznawczej;
- 2) zapewnienie warunków do swobodnej zabawy, wypoczynku i bezpiecznej eksploracji otoczenia;
- 3) budowanie poczucia bezpieczeństwa, bliskości i pierwszych podstawowych wartości społecznych;
- 4) wspieranie rozwoju emocjonalnego dziecka, w tym kształtowanie umiejętności radzenia sobie z nowymi sytuacjami i rozłąką;
- 5) współdziałanie z rodziną w procesie wychowania i opieki nad dzieckiem, z poszanowaniem jej roli i wartości;
- 6) organizowanie zabaw i zajęć rozwijających naturalną ciekawość dziecka, jego zainteresowania i pierwsze uzdolnienia;
- 7) wspieranie rozwoju poprzez kontakt ze sztuką, muzyką, ruchem, naturą i elementami kultury dostosowanymi do wieku;
- 8) kształtowanie podstawowych umiejętności językowych i komunikacyjnych, w tym rozbudzanie wrażliwości na język i kulturę.

Rozdział 3 Organy Żłobka

§ 6

Organami Żłobka są:

- 1) Dyrektor Żłobka;
- 2) Zespół Opiekunów Żłobka.

§ 7

1. Do zadań Dyrektora Żłobka należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Żłobka na zewnątrz;
- 2) kierowanie działalnością Żłobka;

- 3) sprawowanie nadzoru wewnętrznego nad pracą wszystkich pracowników Żłobka, w szczególności kontrola jakości pracy Opiekunów w zakresie realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych;
 - 4) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i specjalistami wspierającymi rozwój dzieci oraz podnoszącymi jakość pracy Żłobka;
 - 5) odpowiedzialność za prowadzenie i przechowywanie dokumentacji Żłobka wobec organów, urzędów oraz instytucji;
 - 6) opracowywanie rocznych planów pracy Żłobka oraz sprawozdań z ich realizacji;
 - 7) wykonywanie wszelkich innych zadań związanych z funkcjonowaniem Żłobka i kierowaniem jego działalnością;
 - 8) zatwierdzanie i zmiana rozkładu dnia w grupach;
 - 9) czuwanie nad wszechstronnym rozwojem dzieci- emocjonalnym, społecznym, fizycznym i poznawczym;
 - 10) współpraca z Opiekunami i Rodzicami w zakresie wspierania rozwoju poszczególnych dzieci;
 - 11) współpraca z instytucjami lokalnymi działającymi na rzecz dzieci i rodzin,
 - 12) tworzenie właściwej atmosfery pracy w zespole;
 - 13) czuwanie nad prawidłową współpracą Żłobka z Rodzicami, w tym w szczególności Opiekunami dzieci;
 - 14) zapewnienie wsparcia Opiekunom w realizacji ich zadań oraz w podnoszeniu kwalifikacji zawodowych.
2. Dyrektora, podczas jego nieobecności, zastępuje wskazany przez niego pracownik Żłobka.

§ 8

Zespół Opiekunów Żłobka jest kolegialnym organem Żłobka, w skład którego wchodzi Dyrektor oraz wszyscy Opiekunowie zatrudnieni w Żłobku.

Do zadań zespołu Opiekunów należy między innymi:

- 1) współtworzenie i opiniowanie planów pracy opiekuńczo-wychowawczej i edukacyjnej Żłobka;
- 2) wymiana doświadczeń i spostrzeżeń dotyczących rozwoju dzieci i warunków sprawowanej opieki;
- 3) opiniowanie propozycji organizacyjnych zgłaszanych przez Dyrektora;
- 4) inicjowanie działań mających na celu podnoszenie jakości opieki, bezpieczeństwa i warunków pobytu dzieci w Żłobku;
- 5) współpraca z Rodzicami i Opiekunami prawnymi dzieci w zakresie wspierania rozwoju dziecka i organizacji życia Żłobka.

Rozdział 4 Organizacja Żłobka

§ 9

1. Żłobek ma charakter koedukacyjny.
2. Żłobek dysponuje 75 miejscami.
3. W Żłobku organizuje się grupy, których liczba jest zależna od warunków lokalowych.
4. W grupie żłobkowej jeden Opiekun może sprawować opiekę nad maksymalnie 8 dzieci w wieku od 1 do 3 roku życia. Jednak w przypadku, gdy w grupie znajduje się dziecko z niepełnosprawnością, dziecko wymagające szczególnej opieki lub dziecko poniżej pierwszego roku życia, limit ten spada do maksymalnie 5 dzieci na jedno Opiekuna.
5. Żłobek funkcjonuje przez cały rok z wyjątkiem przerw ustalonych przez Organ Prowadzący oraz Dyrektora Żłobka.
6. Terminy przerw podawane są do wiadomości rodziców na początku każdego roku kalendarzowego.
7. Żłobek otwarty jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.00 do 16.30.
8. Dzieci korzystają z placu zabaw oraz infrastruktury rekreacyjnej znajdującej się na terenie, na którym mieści się Żłobek.
9. Korzystanie z placu zabaw odbywa się pod opieką i nadzorem Opiekunów lub innych pracowników Żłobka, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.
10. Szczegółową organizację dnia określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora.

Rozdział 5 Pracownicy Żłobka

§ 10

W Żłobku zatrudnia się opiekunów, a także pracowników obsługi.

§ 11

1. Prawa opiekunów Żłobka obejmują w szczególności:
 - 1) współtworzenie lub opiniowanie programu opieki i działań wychowawczo- edukacyjnych w Żłobku;
 - 2) dobór metod i form pracy dostosowanych do potrzeb i wieku dzieci;
 - 3) rozwój zawodowy oraz udział w szkoleniach i doskonaleniu umiejętności opiekuńczych;
 - 4) prawo do ochrony i poszanowania godności osobistej.
2. Obowiązki Opiekunów Żłobka obejmują w szczególności:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa dzieci podczas pobytu w Żłobku;
- 2) realizację zadań opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych zgodnie z programem Żłobka;
- 3) prowadzenie dokumentacji i obserwacji rozwoju dzieci;
- 4) przygotowanie informacji dla Rodziców na temat rozwoju i potrzeb dzieci;
- 5) współpracę z Rodzicami i specjalistami wspierającymi rozwój dziecka;
- 6) przestrzeganie przepisów BHP i przeciwpożarowych;
- 7) dbanie o pomieszczenia, wyposażenie i materiały używane w pracy z dziećmi.

§ 12

1. Prawa pracowników obsługi obejmują:

- 1) prawo do bezpiecznych i higienicznych warunków pracy;
- 2) prawo do szacunku i godnego traktowania ze strony dzieci, Rodziców, Opiekunów i Dyrektora;
- 3) prawo do jasnych informacji i wskazówek dotyczących wykonywanych obowiązków;
- 4) możliwość udziału w szkoleniach i doskonaleniu zawodowym;
- 5) prawo do korzystania ze wsparcia Dyrektora i Opiekunów w realizacji powierzonych zadań;
- 6) prawo do zgłaszania swoich uwag i propozycji dotyczących organizacji pracy w Żłobku.

2. Obowiązki pracowników obsługi obejmują:

- 1) dbanie o ład, porządek i higienę w pomieszczeniach Żłobka;
- 2) pomoc Opiekunowi w sprawowaniu opieki nad dziećmi, zwłaszcza podczas posiłków, spacerów, wyjść poza teren Żłobka oraz w czynnościach higienicznych;
- 3) troska o bezpieczeństwo dzieci w codziennym funkcjonowaniu Żłobka;
- 4) wspieranie Opiekuna w przygotowaniu pomocy dydaktycznych i organizacji zajęć;
- 5) reagowanie na potrzeby dzieci i zapewnienie im pomocy w sytuacjach codziennych (ubieranie, korzystanie z toalety, trudności emocjonalne);
- 6) wykonywanie poleceń służbowych Dyrektora i Opiekunów zgodnie z zakresem obowiązków;
- 7) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony danych osobowych;
- 8) kształtowanie u dzieci nawyków kulturalnych i higienicznych poprzez własny przykład;
- 9) zachowanie dyskrecji w sprawach dotyczących dzieci, ich rodzin oraz spraw wewnętrznych Żłobka.

Rozdział 6 **Dzieci i Rodzice**

§ 13

1. Dzieci mają prawo do właściwych warunków rozwoju, bezpieczeństwa, poszanowania godności, indywidualnego tempa nauki, zabawy i wypoczynku.
2. Obowiązkiem dziecka jest przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, higieny i współżycia w grupie.
3. Wychowankowie Żłobka powinni być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków. Opłatę z tytułu ubezpieczenia dzieci uiszczają Rodzice.
4. Dzieci w Żłobku mogą nosić okulary pod warunkiem, że są dobrze osadzone (za uszkodzenia okularów Żłobek nie ponosi odpowiedzialności).
5. Ze względu na bezpieczeństwo, dzieci w Żłobku nie mogą nosić biżuterii.
6. W Żłobku nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich, poza nagłymi przypadkami ratującymi życie dziecka.
7. W sytuacjach nagłych wzywane jest pogotowie, z równoczesnym poinformowaniem Rodziców.

§ 14

1. Rodzice mają obowiązek:
 - 1) przestrzegania zasad funkcjonowania Żłobka zawartych w Statucie Żłobka oraz regulaminie organizacyjnym;
 - 2) współdziałania ze Żłobkiem w zakresie wszystkich spraw związanych z pobytem dziecka w placówce;
 - 3) przyprowadzania oraz odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez osobę upoważnioną w godzinach zadeklarowanych w Umowie;
 - 4) terminowego wnoszenia opłat;
 - 5) zgłaszania nieobecności dziecka poprzez **System Progman iPrzedszkole** do godziny 7:00 danego dnia, celem odwołania dla dziecka posiłków;
 - 6) natychmiastowego zawiadomienia Żłobka w przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej lub innej mogącej przenosić się na pozostałe dzieci korzystające z usług Żłobka;
 - 7) przyprowadzania do Żłobka **wyłącznie dziecka zdrowego**;
 - 8) Współpracy z Opiekunami dla dobra rozwoju dziecka i placówki.
2. W przypadku przyprowadzenia do Żłobka dziecka chorego, Żłobek ma prawo odmówić przyjęcia dziecka w danym dniu, lub prosić o wcześniejsze odebranie w przypadku, gdy objawy choroby uwidocznią się w trakcie pobytu dziecka w Żłobku.

§ 15

Rodzice mają prawa do:

1. uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat postępów, sukcesów i niepowodzeń, swojego dziecka, które przebywa w Żłobku;
2. uzyskiwania porad i wskazówek od opiekunów i specjalistów w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy;
3. składania skarg i wniosków dotyczących działalności Żłobka, w szczególności:
 - 1) sposobu realizacji zadań wychowawczych i opiekuńczych;
 - 2) pracy Opiekunów i innych pracowników;
 - 3) organizacji i warunków pobytu dziecka w Żłobku.
4. Skargi i wnioski mogą być składane:
 - 1) w formie pisemnej – osobiście w sekretariacie Żłobka, drogą pocztową lub elektroniczną;
 - 2) ustnie – podczas spotkania z Dyrektorem Żłobka, który sporządza notatkę z rozmowy.
5. Dyrektor Żłobka jest zobowiązany do:
 - 1) przyjmowania i ewidencjonowania skarg i wniosków;
 - 2) rzetelnego ich rozpatrzenia w terminie do 14 dni od daty wpływu, a w sprawach wymagających dodatkowych wyjaśnień – w terminie do 30 dni;
 - 3) poinformowania składającego skargę/wniosek o sposobie jej rozpatrzenia i podjętych działaniach.
6. W przypadku, gdy skarga dotyczy Dyrektora Żłobka, jest ona kierowana bezpośrednio do Organu Prowadzącego, który rozpatruje ją w terminie do 30 dni.
7. Skargi i wnioski rozpatrywane są w sposób zapewniający poszanowanie godności i dobra wszystkich osób, których dotyczą, zgodnie z zasadami poufności.
8. W przypadku powstania sporu między organami Żłobka, spór rozstrzyga Dyrektor po wysłuchaniu stanowisk stron. Jeżeli spór dotyczy Dyrektora, rozstrzygnięcie należy do Organu Prowadzącego.

Rozdział 7 Zasady przyjmowania dzieci

§ 16

1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od ukończenia 12 miesiąca życia do 3 lat, a w uzasadnionych przypadkach, gdy zachodzą przeszkody w rozpoczęciu uczęszczania do przedszkola - do 4 roku życia dziecka.
2. W Żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka.

3. Do Żłobka mogą zostać przyjęte zarówno dzieci zdrowe, jak i dzieci z różnymi trudnościami, czy dysfunkcjami rozwojowymi.
4. Żłobek przyjmuje dzieci zamieszkałe na terenie miasta Białogard według kolejności zgłoszeń, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W pierwszej kolejności do Żłobka przyjmowane są:
 - 1) dzieci matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów;
 - 2) dzieci umieszczone w rodzinach zastępczych;
 - 3) dzieci obojga pracujących rodziców;
 - 4) dzieci pracujących matek lub ojców samotnie je wychowujących;
 - 5) dzieci niepełnosprawne posiadające orzeczenie o niepełnosprawności, jeżeli nie istnienia przeciwwskazania zdrowotne do objęcia opieką w Żłobku;
 - 6) dzieci, które mają dwoje lub więcej rodzeństwa zamieszkującego wspólnie z nimi na stałe.
6. O przyjęciu dziecka z niepełnosprawnością decyduje Dyrektor w porozumieniu z Rodzicami, po uwzględnieniu potrzeb dziecka i możliwości organizacyjnych Żłobka.
7. Rekrutacja do Żłobka odbywa się corocznie w terminie określonym przez Dyrektora, na rok szkolny rozpoczynający się od września tego roku, na podstawie karty zgłoszenia dziecka do Żłobka, złożonej przez Rodzica.
8. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka składają deklarację kontynuacji uczęszczania dziecka na kolejny rok szkolny.
9. W trakcie roku szkolnego Dyrektor przyjmuje do Żłobka dzieci z listy rezerwowej w przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku, z zachowaniem pierwszeństwa określonego w ust. 5.
10. Szczegółowy tryb rekrutacji określa regulamin rekrutacji ustalany przez Dyrektora.
11. W Przypadku nieobecności dziecka w Żłobku trwającej dłużej niż dwa miesiące, zgłoszonej przez Rodzica w formie pisemnej, Dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko z listy rezerwowej.
12. Przyjęcie do Żłobka dziecka w przypadku, o którym mowa w ust. 11, odbywa się na podstawie umowy zawartej przez Dyrektora Żłobka z jego Rodzicami.

Rozdział 8

Skreślenie dziecka z listy

§ 17

1. Dyrektor może skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadku:

- 1) nieopłacenia chesnego przez Rodziców za okres wymieniony w umowie – miesiąca, lub nieterminowego opłacenia chesnego za okres ww., po uprzednim wezwaniu Rodziców do zapłaty należności w wyznaczonym terminie;
 - 2) rażącego naruszenia postanowień Statutu;
 - 3) zachowania dziecka zagrażającego zdrowiu lub bezpieczeństwu innych;
 - 4) za podstawie pisemnego wniosku Rodziców;
 - 5) po całomiesięcznej nieusprawiedliwionej oraz wcześniej nie zgłoszonej nieobecności dziecka;
 - 6) gdy Rodzice zataili ważne informacje o dziecku, które uniemożliwiają jego pobyt w Żłobku;
 - 7) gdy nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem a Rodzicami w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka podczas pobytu w Żłobku.
2. Od decyzji Dyrektora przysługuje prawo odwołania do Organu Prowadzącego w terminie 7 dni.

Rozdział 9

Bezpieczeństwo i zawieszenie zajęć

§ 18

1. Żłobek zapewnia dzieciom bezpieczne i higieniczne warunki pobytu.
2. Dyrektor Żłobka może czasowo zawiesić zajęcia w przypadkach określonych w art. 125a Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r.- Prawo oświatowe, w szczególności:
 - 1) zagrożenia zdrowia lub życia dzieci i pracowników placówki (np. epidemia, skażenie środowiska, katastrofa naturalna);
 - 2) awarii lub zagrożenia w infrastrukturze Żłobka (np. przerwa w dostawie wody, awaria ogrzewania, zagrożenie pożarowe);
 - 3) innych sytuacjach nadzwyczajnych, które uniemożliwiają bezpieczne prowadzenie zajęć w Żłobku.
3. W przypadku zawieszenia zajęć, Dyrektor Żłobka może:
 - 1) organizować dyżury opiekuńcze w Żłobku dla dzieci, których Rodzice nie mogą zapewnić opieki w domu, zgodnie z możliwościami placówki;
 - 2) informować Rodziców o sposobie i terminie realizacji zajęć na odległość lub dyżurów, w sposób dostępny i zrozumiały (np. e-mail, komunikator, strona internetowa).
4. Dyrektor jest zobowiązany do zapewnienia, aby:
 - 1) dzieci uczęszczające w dyżurze opiekuńczym, były objęte pełnym nadzorem Opiekunów lub pracowników Żłobka;
 - 2) Rodzice byli na bieżąco informowani o terminach, formach zajęć oraz wszelkich zmianach w organizacji Żłobka.

5. O zawieszeniu zajęć oraz sposobie ich prowadzenia Dyrektor informuje Rodziców niezwłocznie po podjęciu decyzji.

Rozdział 10

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku

§ 19

Na opłaty z tytułu korzystania ze Żłobka składają się:

- 1) opłata za pobyt dziecka w Żłobku;
- 2) dodatkowa opłata za wydłużony wymiar opieki w Żłobku;
- 3) opłata za wyżywienie.

§ 20

W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku:

- 1) opłaty, o których mowa w § 19 pkt 1 i 2 nie podlegają zwrotowi z zastrzeżeniem ust. 2;
- 2) opłata o której mowa w § 19 pkt 3, podlega zwrotowi w wysokości odpowiadającej iloczynowi dziennej stawki żywieniowej i ilości dni nieobecności dziecka w Żłobku, począwszy od następnego dnia po zgłoszeniu przez Rodzica jego nieobecności;
- 3) w przypadku, o którym mowa w § 16 ust.11, opłata określona w § 19 pkt 1 podlega zwrotowi za czas nieobecności dziecka w Żłobku, w którym przyjęto na miejsce tego dziecka inne dziecko.

Rozdział 11

Zasady udziału Rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 21

1. Żłobek umożliwia Rodzicom udział w:
 - 1) zajęciach adaptacyjnych;
 - 2) imprezach i uroczystościach;
 - 3) zajęciach otwartych.
2. Zajęcia adaptacyjne organizowane są dla dzieci nowo przyjętych do Żłobka.
3. Imprezy i uroczystości z udziałem Rodziców organizowane są zgodnie z kalendarzem imprez i uroczystości.
4. Zajęcia otwarte organizowane są co najmniej raz w roku, w terminie ustalonym przez Opiekunów.
5. O terminie zajęć Rodzice informowani są z tygodniowym wyprzedzeniem.
6. Rodzice mogą brać czynny udział lub być obserwatorami zajęć prowadzonych w Żłobku.

7. Udział Rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku nie może zakłócać rozkładu dnia obowiązującego w Żłobku.

Rozdział 12

Postanowienia końcowe

§ 22

1. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane wyłącznie w formie uchwały Organu Prowadzącego Żłobek.
2. Wszelkie sprawy nieuregulowane w Statucie rozstrzyga Dyrektor Żłobka w ramach obowiązujących przepisów prawa oświatowego oraz innych obowiązujących aktów prawnych.
3. Interpretacja postanowień Statutu należy do Dyrektora Żłobka oraz Organu Prowadzącego.
4. Statut oraz wszelkie jego zmiany są przekazywane Rodzicom dzieci uczęszczającym do Żłobka i udostępniane w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią, w tym w formie papierowej lub elektronicznej.
5. Dyrektor Żłobka zapewnia przestrzeganie zapisów Statutu w codziennej działalności Żłobka oraz dba o jego aktualność w świetle obowiązujących przepisów prawa.
6. Statut obowiązuje wszystkich pracowników Żłobka, Rodziców oraz dzieci uczęszczających do Żłobka i jest podstawą organizacji i funkcjonowania placówki.
7. W Żłobku mogą być prowadzone praktyki zawodowe i szkolenia przygotowujące do praktycznego wykonywania zawodu opiekuna dziecięcego.
8. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane wyłącznie w trybie właściwym do jego ustalenia.